

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Советом РОО «Казахстанская ассоциация  
сохранения биоразнообразия» (РОО «АСБК»)**

**25 декабря 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
В РЕСПУБЛИКАНСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
"КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СОХРАНЕНИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ"  
(РОО «АСБК»)**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о членстве в Республиканском общественном объединении «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (далее - Положение) разработано на основании Устава РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (далее – АСБК). Положение представляет собой основной документ, определяющий порядок вступления в члены АСБК, реализации ими своих прав и исполнения обязанностей, порядок выхода и исключения из числа членов АСБК, финансовую и имущественную сторону членства в АСБК, и приложение: заявление для вступления в членство АСБК (Приложение 1).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общий порядок создания условий для деятельности членов АСБК при использовании ими возможностей участия в реализации уставных целей и задач АСБК.

1.3 Все иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Уставом АСБК.

**2 Порядок вступления в члены АСБК**

2.1 Членами АСБК, в соответствии с действующим законодательством, могут быть граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, признающие Устав АСБК и другие регулирующие Положения.

2.2 Прием в члены АСБК осуществляется по письменному заявлению или заполнению регистрационной формы на сайте АСБК желающего вступить в АСБК после уплаты членского взноса. Прием в члены АСБК носит регистрационный характер, но заявление может быть отклонено решением Совета в случаях, если предыдущая деятельность или высказанная позиция заявителя не соответствуют Уставу АСБК и другим регулирующим Положениям.

2.3 Заявление на вступление в АСБК (в бумажной или электронной форме) должно заполняться собственноручно или в присутствии заявителя.

2.4 На рассмотрение принимаются только заявления на вступление в АСБК, в которых содержится полная информация, включая: Ф.И.О., дата рождения, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, тип членства, номер и дата выдачи документа, дающего право на льготное членство, почтовый адрес, по которому будет высылаться корреспонденция АСБК, электронный адрес для электронных рассылок (при наличии, по желанию), телефон заявителя и другие сведения, согласно установленной формы (Приложение 1). Для лиц, не достигших 16 лет, в заявлении указывается имя и контактный телефон одного из родителей или опекунов, знающих о вступлении заявителя в АСБК.

АСБК несет ответственность за конфиденциальность и сохранность персональных данных заявителей и членов АСБК.

2.5 В случаях, когда заявление подается через третье лицо и/или оплата членского взноса производится через третье лицо, ответственный сотрудник АСБК обязан связаться с заявителем по телефону, указанному в заявлении, для подтверждения регистрации в качестве нового члена АСБК и внесения в базу данных членов АСБК. Без личного подтверждения регистрация члена не производится.

2.6 В случаях, когда в АСБК поступает более 10 заявлений одновременно (или за период до 30 дней) через третье лицо, не уполномоченное на выполнение этих функций, решение о приеме в члены АСБК принимается Советом АСБК на основе отчета ответственного сотрудника АСБК, который обязан связаться с каждым заявителем лично по телефону, указанному в заявлении, для подтверждения регистрации в качестве нового члена АСБК.

2.7 Каждому члену АСБК присваивается регистрационный номер, который указывается в членском билете. Все они регистрируются в электронной базе данных с внесением регистрационных данных, указанных в заявлении на вступление в АСБК. В случае изменения регистрационных данных, влияющих на размер членских взносов, или в случае изменения почтового, электронного адреса или телефона члена АСБК, он должен письменно оповестить АСБК об изменениях в произвольной форме для внесения изменения в электронную базу данных. Для ускорения процедуры обработки информации, при оплате членских взносов или в случае обращения члена в АСБК необходимо указывать номер членского билета.

2.8 После регистрации в электронной базе данных членов АСБК, новый член АСБК получает членский билет АСБК в электронном виде. Членские билеты при вступлении или продлении членства выдаются со сроком действия до конца года, следующего за годом оплаты членского взноса. Членский билет обязательно содержит наименование АСБК, фамилию и имя члена, номер, срок действия. Дизайн членского билета может изменяться отделом по связям с общественностью с утверждением руководством АСБК.

2.9 Добровольный выход из АСБК осуществляется по письменному заявлению члена АСБК и оформляется ответственным сотрудником АСБК

2.10 Исключение из числа членов АСБК осуществляется:

2.10.1 По мотивированному решению Совета АСБК за несоблюдение Устава АСБК;

2.10.2 Автоматически при неуплате членом АСБК членского взноса за текущий год до его окончания.

2.11 В случае добровольного выхода члена из АСБК на основании п. 2.9. настоящего Положения или исключения его из АСБК на основании п.п. 2.10.2. настоящего Положения данное лицо вправе вновь вступить в члены АСБК на общих основаниях.

2.12 В случае исключения члена из АСБК на основании п.п. 2.10.1. настоящего Положения данное лицо вправе обратиться в Совет АСБК с ходатайством о пересмотре решения Совета АСБК. Вступление данного лица в члены АСБК возможно при положительном решении вопроса Советом АСБК.

### **3 Категории членства АСБК**

3.1 «Семейное членство» - супруги, их родители и дети, не достигшие 18-ти летнего возраста.

3.2 «Льготное членство» - дошкольники, учащиеся школ, учащиеся средних специальных и высших учебных заведений (кроме докторантов), пенсионеры и люди с инвалидностью.

3.3 «Почётный член» - категория присваивается Общим собранием АСБК за особый вклад в сохранение биоразнообразия Казахстана и/или вклад в развитие АСБК с выдачей специального членского билета с неограниченным сроком действия.

3.4 «Обычное членство» - лицо, не входящее ни в одну из других категорий.

#### **4 Порядок уплаты членских взносов АСБК**

4.1 Членские взносы оплачиваются один раз в календарный год не позднее 31 декабря, в размере, соответствующем следующим категориям членства в АСБК:

4.1.1 *«Обычное членство»* - 3000 тенге

4.1.2 *«Семейное членство»* - 3000 тенге и за членов семьи:

- 2000 тенге за каждого следующего взрослого члена семьи, не относящегося к категории «Льготное членство» или «Почётный член»;
- 1000 тенге за каждого следующего, кто относится к категории «Льготное членство»;

4.1.3 *«Льготное членство»* - 1500 тенге

4.1.4 *«Почётный член»* - без оплаты

4.2 Членские взносы перечисляются безналичным путем на расчетный счет АСБК, или через системы интернет-платежей, или уплачиваются наличным путем в бухгалтерии АСБК, или через лиц, уполномоченных на принятие членских взносов. Обязанность члена АСБК по уплате взносов считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в бухгалтерию АСБК.

4.3 Оплата членских взносов производится в течение года. Взнос ежегодного членского взноса подтверждает членство до конца текущего года или года, за который произведена оплата.

4.4 *Правом голоса на общих собраниях АСБК*, а также правом на получение материалов и корреспонденции АСБК, получение скидок на приобретение продукции АСБК, а также другие льготы и права, предусмотренные Уставом и другими документами АСБК, *обладают члены АСБК, уплатившие взносы за текущий год.*

#### **5 Права и обязанности членов АСБК**

##### **5.1 Члены АСБК имеют право:**

5.1.1 Принимать участие в Общих собраниях Общественного объединения. Право решающего голоса имеют члены Общественного объединения, достигшие 16 лет, со стажем членства в не менее чем 90 дней на момент проведения Общего собрания. В органы управления Общественного объединения могут быть избраны члены Общественного объединения, достигшие 18 лет.

5.1.2 Принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Общественным объединением;

5.1.3 По письменному поручению Председателя Совета или Исполнительного директора Общественного объединения представлять Общественное объединение в государственных, частных и общественных организациях;

5.1.4 Объединяться в секции, комиссии, рабочие группы, клубы и другие группы по профилю или приоритетным направлениям деятельности, по согласованию с Советом Общественного объединения;

5.1.5 Получать полную информацию о работе Общественного объединения (за исключением информации, составляющей коммерческую тайну);

5.1.6 Вносить предложения в любые органы Общественного объединения по вопросам, связанным с его деятельностью;

5.1.7 Обращаться в органы управления Общественной организации за содействием в защите своих прав, связанных с деятельностью Общественного объединения.

5.1.8 Свободно выйти из членов Общественного объединения по своему желанию.

## **5.2 Члены АСБК обязаны:**

5.2.1 Соблюдать Устав и выполнять решения органов управления Общественного объединения;

5.2.2 Активно способствовать и участвовать в осуществлении уставных задач Общественного объединения;

5.2.3 Своевременно и в полном объеме вносить ежегодно членские взносы в размере и в порядке, предусмотренными решениями Совета Общественного объединения.

5.2.4 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общественного объединения и сведения, составляющие коммерческую тайну (коммерческой тайной считается любая информация, разглашение которой может нанести ущерб Общественному объединению), а также воздерживаться от всякой иной деятельности, которая может нанести ущерб Общественному объединению.